**Due Diligence Fund (DDF)**

**Kurzantrag**

***Allgemeine Hinweise:***

Bitte machen Sie möglichst genaue Angaben und nutzen Sie auch Aufzählungen, um die Beurteilung Ihres Projektvorschlags trotz der Zeichenlimitierung zu vereinfachen.

Die **Förderrichtlinien** für den DDF finden Sie [hier](https://www.nachhaltige-agrarlieferketten.org/foerderungen/due-diligence-fund/).

Bei Partnerschaften mit mehr als zwei Partnern, bitte wir Sie, die geforderten Angaben für alle Partner auszufüllen und mindestens eine Projektkoordinator\*in zu benennen. Ausgenommen davon sind Kooperationspartner gemäß Ziffer III. 4) der Förderrichtlinien.

Kurzanträge werden in deutscher und englischer Sprache akzeptiert. Ein Rechtsanspruch auf eine Förderung durch den DDF besteht nicht.

Bitte senden Sie das **ausgefüllte und unterschriebene Antragsformular inkl. aller benötigten Anhänge bzw. Nachweise** als E-Mail-Anhang **sowohl** im MS Word- **als auch im** Adobe PDF-Format an ddf@giz.de. Bitte machen Sie in der Betreffzeile Ihrer E-Mail folgende Angaben: “Projektantrag DDF” (Name antragstellender Partner, Projektland bzw. -länder). Bitte reichen Sie Ihren Kurzantrag **bis einschließlich 19.02.2023** ein. Eine Zusendung auf postalischem Wege ist nicht möglich.

Es sei darauf hingewiesen, dass die GIZ sowohl den deutschen lokalen Datenschutzgesetzen als auch der EU-Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) unterliegt. In diesem Zusammenhang werden alle im Rahmen dieses Projekts verarbeiteten personenbezogenen Daten in Übereinstimmung mit den DSGVO-Grundsätzen der Rechtmäßigkeit, Transparenz, Zweckbindung, Datenminimierung, Richtigkeit, Speicherbegrenzung, Integrität und Vertraulichkeit sowie Rechenschaftspflicht durchgeführt. Die betroffenen Personen haben gleichermaßen das Recht, auf ihre personenbezogenen Daten zuzugreifen, sie zu berichtigen, die Löschung zu verlangen, der Datenverarbeitung dieser Daten zu widersprechen, indem sie eine einfache E-Mail an datenschutzbeauftragter@giz.de senden. Die betroffenen Personen haben gleichermaßen das Recht, sich bei einer zuständigen Aufsichtsbehörde (dem Bundesbeauftragten für den Datenschutz und die Informationsfreiheit - BfDI) zu beschweren, wenn sie sich in ihren Rechten verletzt fühlen. Weitere Informationen darüber, wie die GIZ personenbezogene Daten verarbeitet, finden Sie unter <https://www.giz.de/de/html/datenschutz.html>.

# 1 Antragssteller

*Hinweis:* Bei zwei oder mehr antragsstellenden Wirtschaftspartnern bzw. Gemeinnützigen Partnern bitte die folgenden Tabellen 1.1 und 1.2 für jeden antragstellenden Partner ausfüllen.

Zeichenanzahlen sind inklusive Leerzeichen zu kalkulieren.

## 1.1 Informationen des bzw. der Wirtschaftspartner

|  |  |
| --- | --- |
| Name |  |
| Anschrift |  |
| Website |  |
| Aktivität/Branche |  |
| Projektkoordinator\*in (Name und Funktion) |  |
| Kontaktdaten (Mail und Fon) |  |
| Rechtsform | **Einzureichender Nachweis:** Handelsregisterauszug oder landesübliche alternative Nachweise der Rechtsform*Hinweis: Kann keine Eintragung im Handelsregister nachgewiesen werden, bitte kurze Begründung angeben und ggf. alternativen Nachweis für eigene Rechtspersönlichkeit vorlegen.* |
| Gründungsjahr |  |
| Jahresumsatz | **Einzureichender Nachweis:** Jahresabschlüsse/Bilanzen von 2020 und 2021*Hinweis: Der Jahresumsatz muss mindestens EUR 800.000 pro Wirtschaftspartner betragen.* |
| Anzahl Mitarbeitende | *Hinweis: Jeder Wirtschaftspartner muss mindestens acht Mitarbeitende vorweisen können.* |
| Derzeitiges Engagement im Projektland | *Bitte erläutern Sie, ob und welche derzeitigen Aktivitäten Ihr Unternehmen in der Projektregion aufweist und welches langfristige Interesse Sie im Projektland verfolgen (max. 700 Zeichen).* |

## 1.2 Informationen des bzw. der Gemeinnützigen Partner(s)

|  |  |
| --- | --- |
| Name |  |
| Anschrift |  |
| Website |  |
| Projektkoordinator\*in (Name und Funktion) |  |
| Kontaktdaten (Mail und Fon) |  |
| Rechtsform | **Einzureichender Nachweis:** Nachweis über die Rechtsform und Art der Registrierung*Hinweis: Der Nachweis muss nach Maßgabe der Rechtsvorschriften des Landes, in dem Ihre Organisation ansässig ist, erbracht werden. Sollte die Art der Rechtsform nicht aus der Registrierung ersichtlich werden, fügen Sie bitte auch Gründungsunterlagen Ihrer Organisation bei.*  |
| Gemeinnützigkeit | **Einzureichender Nachweis:** Freistellungsbescheid/Körperschaftssteuerbescheid*Hinweis: Bei nicht-deutschen Gemeinnützigen Partnern muss ein Nachweis über Rechtsform und Registrierung nach Maßgabe der Rechtsvorschriften des Landes, in dem der Gemeinnützige Partner ansässig ist, vorhanden sein. Falls nicht aus der Registrierung ersichtlich, reichen Sie bitte Gründungsunterlagen/ Steuernummer oder sonstige landesübliche Nachweise ein.*  |
| Anzahl Mitarbeitende |  |
| Erfahrungen im Projektland  | *Bitte erläutern Sie, in welcher Form Ihre Organisation bereits im Projektland tätig ist (max. 500 Zeichen).*  |
| Projektbezogene Erfahrungen | *Bitte erläutern Sie, welche einschlägigen bisherigen Erfahrungen in Hinblick auf den Projektvorschlag Ihre Organisation aufweisen kann (max. 500 Zeichen).*  |
| Bisherige Erfahrungen mit der GIZ | *Bitte kreuzen Sie an:* Hat Ihre Organisation in der Vergangenheit bereits Finanzierungsverträge mit der GIZ abgeschlossen?☐ Ja ☐ Nein |

# 2 Projektvorschlag

## 2.1 Allgemeine Angaben

|  |  |
| --- | --- |
| Projekttitel | *Bitte geben Sie Ihrem Projektvorschlag einen Titel.* |
| Projektland, ggfs. Projektregion/-stadt | *Bitte nennen Sie das Land sowie ggfs. Projektregion oder -stadt, in dem Ihr Projekt durchgeführt werden soll. Hinweis: Das Projektland muss entweder als Bilateraler, Globaler oder Reformpartner des BMZ aufgelistet sein, siehe* [*BMZ Länderliste 2030*](https://www.bmz.de/de/laender/#anc=Suche)*).*  |
| Projektdauer und Förderzeitraum | *Bitte nennen Sie die geplante Projektdauer von tt/mm/jj bis tt/mm/jj. Übersteigt die Projektdauer den maximalen Förderzeitraum, geben Sie ebenfalls den Zeitraum an, in dem zu fördernden Maßnahmen durchgeführt werden.* *Hinweis: Der Förderzeitraum beträgt maximal* ***12 Monate*** *und endet spätestens am* ***31.07.2024****. Die Projektdauer selbst darf 12 Monate überschreiten, die geförderten Maßnahmen müssen aber im Förderzeitraum durchgeführt werden.* |
| Projektteam | *Bitte nennen Sie uns die Ansprechpartner\*innen aller antragstellenden Partner und, wenn relevant, die der Kooperationspartner.**Hinweis: Die Partnerschaft muss über die personellen Ressourcen und fachlichen Qualifikationen des relevanten Personals zur Steuerung des Projekts verfügen.* |
| Kooperations-partner | *Hinweis: Falls in der Projektumsetzung weitere Kooperationspartner vorgesehen sind, geben Sie bitte deren Namen und Sitz an.* |

|  |  |
| --- | --- |
| Geplante Gesamt-kosten | *Bitte nennen Sie die geplanten Gesamtkosten des Projektvorschlags:* EUR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Beantragte Fördermittel | *Bitte nennen Sie die Summe der Fördermittel, die Sie beantragen wollen:* EUR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (max. EUR 123.000) |
| Geplanter Eigenbeitrag | *Bitte nennen Sie die Art und voraussichtliche Höhe des geplanten Eigenbeitrag des bzw. der Wirtschaftspartner (Siehe hierzu III. 5) der Förderrichtlinien):*EUR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

## 2.2 Kurzskizze

|  |  |
| --- | --- |
| Lieferkette | *Bitte nennen Sie den Agrarrohstoff, auf dessen Lieferkette sich Ihr Projekt fokussiert:* |
| Zusammenfassung | *Bitte geben Sie eine kurze, einleitende Zusammenfassung des Projektvorschlags (max. 500 Zeichen).*  |
| Risiko-Analyse und Problemstellung | *Bitte formulieren Sie die Problemstellung des Projekts und die damit adressierten Risiken.* *Hinweis: Die Problemstellung soll sich auf die Risikoanalyse gemäß Ziffer III. 6) c) der Förderrichtlinien beziehen und insbesondere relevante Gender-Aspekte beinhalten (max. 1000 Zeichen).* |
| Projektziel | *Bitte formulieren Sie das übergeordnete Projektziel. Das Projektziel beschreibt den positiven IST-Zustand, der durch das Projekt erreicht werden soll. Es leitet sich aus dem zentralen Problem ab, zu dessen Lösung das Projekt beitragen soll (max. 300 Zeichen).* |
| Zielgruppe | *Bitte nennen Sie die Zielgruppe, an die sich Ihr Projektvorschlag richtet (max. 300 Zeichen).* |
| Projektmaßnahmen | *Bitte beschreiben Sie die vorgesehenen Maßnahmen, die zur Erreichung des Projektziels notwendig sind, inklusive der jeweils adressierten Zielgruppe (max. 1500 Zeichen).* |
| Beitrag zu übergeordneten Zielen des DDF | *Bitte stellen sie dar, wie durch Ihr Projekt konkrete Lernerfahrungen in Form von Best Practices oder innovativen Konzepten generieren soll. Es muss ein Bezug zu einem der INA-Fokusthemen (Entwaldungsfreie Lieferketten, Existenzsichernde Einkommen und Löhne, Digitalisierung und Gender) oder zentralen Sorgfaltsprozessen (Risikoanalysen, Einkaufspraktiken, Beschwerdemechanismen) bestehen (max. 600 Zeichen).* |
| Wirkungen | *Bitte geben Sie zwei Indikatoren an, die durch die Maßnahmen erreicht werden sollen, um die Erreichung des Projektziels und der Projektwirkungen zu messen (max. 600 Zeichen).* |

## 2.3 Vorläufiger Kostenplan

|  |
| --- |
| *Bitte nehmen Sie eine grobe Aufschlüsselung der geschätzten Kosten nach derzeitigem Planungsstand vor.* |
| 1 | Personalkosten: | EUR |
| 2 | Transport-/Reisekosten: | EUR |
| 3 | Veranstaltungskosten *(zB Raummiete, Catering, etc.)*: | EUR |
| 4 | Beschaffung von Sachgütern: | EUR |
| 5 | Sonstige Kosten/Verbrauchsgüter: | EUR |
| Zwischensumme (ohne Verwaltungsgemeinkosten und Umsatzsteuer) | EUR |

# 3 Verpflichtungserklärung

Mit der Einreichung des vorliegenden Kurzantrags bestätigen wir als Partnerschaft, dass die darin gemachten Angaben und Informationen vollständig und korrekt sind. Wir versichern zudem, dass es keine Korruptionsvorwürfe/-ermittlungen gegen leitende Mitarbeitende und/oder das Management unserer Organisationen gibt. Des Weiteren versichern wir, dass kein Mitglied unserer Partnerschaft auf den Sanktionslisten der Bundesrepublik Deutschland, der Europäischen Union oder der Vereinten Nationen aufgeführt sind.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vertretung Wirtschaftspartner Vertretung Gemeinnütziger Partner

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*ggf. Vertretung weiterer ggf. Vertretung weiterer Gemeinnützigen*

*Wirtschaftspartner Partner*

# 4 Anhänge

Folgende Nachweise sind dem Kurzantrag beizufügen:

Wirtschaftspartner:

* Handelsregisterauszug oder einen landesüblichen alternativen Nachweis der Rechtsform
* Jahresabschlüsse/Bilanzen von 2020 und 2021

Gemeinnützige(r) Partner:

* Nachweis über die Rechtsform und Art der Registrierung
* Nachweis über die Gemeinnützigkeit (z.B. Freistellungsbescheid/ Körperschaftssteuerbescheid)