**Due Diligence Fund (DDF)**

**Kurzantrag**

***Allgemeine Hinweise:***

Bitte machen Sie möglichst genaue Angaben und nutzen Sie auch Aufzählungen, um die Beurteilung Ihres Projektvorschlags trotz der Zeichenlimitierung zu vereinfachen.

Die **Förderrichtlinien** für den DDF finden Sie [hier](https://www.nachhaltige-agrarlieferketten.org/foerderungen/due-diligence-fund/).

Bei Partnerschaften mit mehr als zwei Partnern, bitte wir Sie, die geforderten Angaben für alle Partner auszufüllen und einen Hauptansprechpartner zu benennen. Ausgeschlossen davon sind weitere Kooperationspartner gemäß Ziffer III. 3) der Förderrichtlinien.

Kurzanträge werden in deutscher und englischer Sprache akzeptiert. Ein Rechtsanspruch auf eine Förderung durch den DDF besteht nicht.

Bitte senden Sie das **ausgefüllte und unterschriebene Antragsformular inkl. aller benötigten Anhänge bzw. Nachweise** als E-Mail-Anhang im MS Word **und** Adobe PDF-Format an [ddf@giz.de](mailto:ddf@giz.de) Bitte machen Sie in der Betreffzeile Ihrer E-Mail folgende Angaben: “Projektantrag DDF” (Name antragstellender Partner, Projektland bzw. -länder). Bitte reichen Sie Ihren Kurzantrag **bis einschließlich 08.07.2022** ein. Eine Zusendung auf postalischem Wege ist nicht möglich.

Wir behandeln Ihre übermittelten Informationen und Dokumente streng vertraulich und haben entsprechende technische und organisatorische Maßnahmen zu Ihrem Schutz getroffen.

# 1 Antragssteller

*Hinweis:* Bei zwei oder mehr antragsstellenden Wirtschaftspartnern bzw. Gemeinnützigen Partnern bitte die folgenden Tabellen 1.1 und 1.2 für jeden antragstellenden Partner ausfüllen.

## 1.1 Informationen des bzw. der Wirtschaftspartner

|  |  |
| --- | --- |
| Name |  |
| Anschrift |  |
| Ansprechperson und Funktion |  |
| Telefonnummer |  |
| E-Mail-Adresse |  |
| Website |  |
| Aktivität/Branche |  |
| Rechtsform | **Einzureichender Nachweis:** Handelsregisterauszug  *Hinweis: Kann keine Eintragung im Handelsregister nachgewiesen werden, bitte kurze Begründung angeben und ggf. alternativen Nachweis für eigene Rechtspersönlichkeit vorlegen.* |
| Gründungsjahr |  |
| Jahresumsatz | **Einzureichender Nachweis:** Jahresabschlüsse/Bilanzen von 2020 und 2021  *Hinweis: Der Jahresumsatz muss mindestens EUR 800.000 pro Wirtschaftspartner betragen.* |
| Anzahl Mitarbeitende | *Hinweis: Jeder Wirtschaftspartner muss mindestens acht Mitarbeitende vorweisen können.* |
| Derzeitiges Engagement im Projektland | *Bitte erläutern Sie, ob und welche derzeitigen Aktivitäten Ihr Unternehmen in der Projektregion aufweist und welches langfristige Interesse Sie im Projektland verfolgen (max. 700 Zeichen).* |

## 1.2 Informationen des bzw. der Gemeinnützigen Partner

|  |  |
| --- | --- |
| Name |  |
| Anschrift |  |
| Ansprechperson und Funktion |  |
| Telefonnummer |  |
| E-Mail-Adresse |  |
| Website |  |
| Rechtsform | **Einzureichender Nachweis:** Freistellungsbescheid/Körperschaftssteuerbescheid  *Hinweis: Bei nicht-deutschen Gemeinnützigen Partnern muss ein Nachweis über Rechtsform und Registrierung nach Maßgabe der Rechtsvorschriften des Landes, in dem der Gemeinnützige Partner ansässig ist, vorhanden sein. Falls nicht aus der Registrierung ersichtlich, reichen Sie bitte Gründungsunterlagen/ Steuernummer oder sonstige landesübliche Nachweise ein.* |
| Anzahl Mitarbeitende |  |
| Erfahrungen im Projektland | *Bitte erläutern Sie, in welcher Form Ihre Organisation bereits im Projektland tätig ist (max. 500 Zeichen).* |
| Projektbezogene Erfahrungen | *Bitte erläutern Sie, welche einschlägigen bisherigen Erfahrungen in Hinblick auf den Projektvorschlag Ihre Organisation aufweisen kann (max. 500 Zeichen).* |

# 2 Projektvorschlag

## 2.1 Allgemeine Angaben

|  |  |
| --- | --- |
| Projekttitel | *Bitte geben Sie Ihrem Projektvorschlag einen Titel.* |
| Projektland | *Bitte nennen Sie das Land, in dem Ihr Projekt durchgeführt werden soll. Hinweis: Das Projektland muss entweder als Bilateraler, Globaler oder Reformpartner des BMZ aufgelistet sein, siehe* [*BMZ Länderliste 2030*](https://www.bmz.de/de/laender/#anc=Suche)*).* |
| Projektregion | *Bitte nennen Sie die Region, in der das Projekt durchgeführt werden soll.* |
| Projektdauer und Förderzeitraum | *Bitte nennen Sie die geplante Projektdauer von tt/mm/jj bis tt/mm/jj.*  *Hinweis: Der Förderzeitraum kann maximal 6 Monate betragen sowie muss spätestens am 31.07.2023 enden. Die Projektdauer selbst darf 6 Monate überschreiten, die geförderten Maßnahmen müssen aber im Förderzeitraum durchgeführt werden.* |
| Projektteam | *Bitte stellen Sie uns Ihr Projektteam vor.*  *Hinweis: Die Partnerschaft muss über die personellen Ressourcen und fachlichen Qualifikationen des relevanten Personals zur Steuerung des Projekts verfügen.* |
| Kooperations-  partner | *Hinweis: Falls in der Projektumsetzung weitere Kooperationspartner vorgesehen sind, geben Sie bitte deren Namen und Sitz an. Diese Angabe ist nur verpflichtend, sofern der Kooperationspartner als Leistungsempfänger der Fördermittel fungieren soll.* |

|  |  |
| --- | --- |
| Geplante Gesamt-  kosten | EUR  *Bitte nennen Sie die geplanten Gesamtkosten des Projektvorschlags.* |
| Beantragte  Fördermittel | EUR  *Bitte nennen Sie die Summe der Fördermittel, die Sie beantragen wollen: min. EUR 23.000 bis max. EUR 123.000.* |
| Geplanter  Eigenbeitrag | EUR  *Bitte nennen Sie die Art und voraussichtliche Höhe des geplanten Eigenbeitrag des bzw. der Wirtschaftspartner. Siehe hierzu III. 5) der Förderrichtlinien.* |

## 2.2 Kurzskizze

|  |  |
| --- | --- |
| Zusammenfassung | *Bitte geben Sie eine kurze, einleitende Zusammenfassung des Projektvorschlags (max. 500 Zeichen).* |
| Sorgfaltspflicht | Folgender unternehmerischer Sorgfaltspflicht in Bezug auf Menschenrechte und Umwelt, wie im *Nationalen Aktionsplan Wirtschaft und Menschenrechte* (NAP) beschrieben, soll durch den Projektvorschlag nachgekommen werden *(bitte kreuzen Sie an)*:  ☐ Kernelement 2: Risiken ermitteln  ☐ Kernelement 3: Risiken minimieren  ☐ Kernelement 4: Informieren und Berichten  ☐ Kernelement 5: Beschwerden ermöglichen |
| Lieferkette | Der Projektvorschlag betrifft den bzw. die folgenden Rohstoff(e) *(bitte kreuzen Sie an)*:  ☐ Banane ☐ Kakao ☐ Soja  ☐ Baumwolle ☐ Naturkautschuk ☐ Tee  ☐ Gewürze ☐ Orangensaft ☐ Kaffee  ☐ Palmöl ☐ Andere: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |
| --- | --- |
| Risiko-Analyse und  Problemstellung | *Bitte formulieren Sie die Problemstellung des Projekts und die damit adressierten Risiken.*  *Hinweis: Die Problemstellung soll sich auf die Risikoanalyse gemäß Ziffer III. 6) e) beziehen (max. 1000 Zeichen).* |
| Projektziel | *Bitte formulieren Sie das übergeordnete Projektziel. Das Projektziel beschreibt den positiven IST-Zustand, der durch das Projekt erreicht werden soll. Es leitet sich aus dem zentralen Problem ab, zu dessen Lösung das Projekt beitragen soll (max. 300 Zeichen).* |
| Zielgruppe | *Bitte nennen Sie die Zielgruppe, an welche sich Ihr Projektvorschlag richtet (max. 300 Zeichen).* |
| Projektmaßnahmen | *Bitte beschreiben Sie die vorgesehenen Arbeitspakete, die zur Erreichung des Projektziels notwendig sind, inklusive der jeweils adressierten Zielgruppe (max. 1500 Zeichen).* |
| Wirkungen | *Bitte geben Sie 2 Indikatoren an, die durch die Maßnahmen erreicht werden sollen, um die Erreichung des Projektziels und der Projektwirkungen zu messen (max. 600 Zeichen).* |
| Nachhaltigkeit | *Bitte erläutern Sie, welche Maßnahmen vorgesehen sind, um den möglichst dauerhaften Fortbestand der Projektwirkung zu sichern.*  *(Hinweis: Dabei können Sie auf folgende Punkte eingehen:*   1. *Skalierbarkeit und Nachhaltigkeit*   *Inwieweit ist der Projektvorschlag skalierbar oder könnte in Zukunft institutionalisiert werden? Inwieweit handelt es sich bei der vorgeschlagenen Maßnahme um ein Scale-up eines bewährten Konzepts?*   1. *Lernen und Innovation*   *Wie werden Sie die gewonnenen Erkenntnisse dokumentieren und weitergeben? Beabsichtigen Sie, Medienprodukte zu erstellen? Welche Art von digitalen Werkzeugen wollen Sie einsetzen? (max. 600 Zeichen).)* |

## 2.3 Vorläufiger Kostenplan

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Die finanzielle Förderung der Projekte erfolgt über:  ☐ Beauftragung eines externen Dienstleisters  ☐ Zuschussvertrag/Grant Agreement mit dem Gemeinnützigen Partner  *Hinweis: Siehe hierzu III. 5) der Förderrichtlinien.*  *Bitte nehmen Sie eine grobe Aufschlüsselung der geschätzten Kosten nach derzeitigem Planungsstand und für die von Ihnen oben gewählte Option vor.* | | |
| Beauftragung eines externen Dienstleisters | | |
| 1 | Honorar internationale Expert\*innen: | EUR |
| 2 | Honorar nationale oder regionale Expert\*innen: | EUR |
| 3 | Reisekosten *(für die Expert\*innen: Tagegeld und Übernachtungsgeld im Einsatzland)*: | EUR |
| 4 | Flüge *(Hin und Rück für Expert\*innen)*: | EUR |
| 5 | Sonstige Einzelkosten *(zB Ausrüstungsgüter, Workshops/Aus- und Fortbildungen, etc.)*: | EUR |
| Voraussichtlicher Auftragswert | | EUR |
| Zuschussvertrag/Grant Agreement mit dem Gemeinnützigen Partner | | |
| 1 | Personal *(des Gemeinnützigen Partners)*: | EUR |
| 2 | Externe Experten/Consultants: | EUR |
| 3 | Transport-/Reisekosten *(nur für Personal des Gemeinnützigen Partners)*: | EUR |
| 4 | Veranstaltungskosten *(zB Raummiete, Catering, etc.)*: | EUR |
| 5 | Beschaffung von Sachgütern: | EUR |
| 6 | Sonstige Kosten/Verbrauchsgüter: | EUR |
| Zwischensumme (ohne Verwaltungsgemeinkosten und Umsatzsteuer) | | EUR |

# 3 Verpflichtungserklärung

Mit der Einreichung des vorliegenden Kurzantrags bestätigen wir als Partnerschaft, dass die darin gemachten Angaben und Informationen vollständig und korrekt sind. Wir versichern zudem, dass es keine Korruptionsvorwürfe/-ermittlungen gegen leitende Mitarbeitende und/oder das Management unserer Organisationen gibt. Des Weiteren versichern wir, dass kein Mitglied unserer Partnerschaft auf den Sanktionslisten der Bundesrepublik Deutschland, der Europäischen Union oder der Vereinten Nationen aufgeführt sind.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vertretung Wirtschaftspartner Vertretung Gemeinnütziger Partner

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*ggf. Vertretung weitere Wirtschaftspartner ggf. Vertretung weitere Gemeinnütziger Partner*

# 4 Anhänge

Folgende Nachweise sind dem Kurzantrag beizufügen:

Wirtschaftspartner:

* Handelsregisterauszug
* Jahresabschlüsse/Bilanzen von 2020 und 2021

Gemeinnützige(r) Partner:

* Freistellungsbescheid/Körperschaftssteuerbescheid